

" دستورالعمل نحوه دعوت از نمایندگان مجلس شورای اسلامی جهت بازدید ها و ماموریت‌های داخلی و خارجی " به شماره ۹۰۰۱ کما فی سابق دارای اعتبار و جاری می باشد و با توجه به تغییرات ساختاری و تشکیلاتی عناوین به شرح ذیل اصلاح می گردد .

۱- حوزه کاربرد به ستاد، سازمانهای تابعه و وابسته تغییر یافته است.

۲- عنوان معاونت امور مجلس و استانها به معاونت امور حقوقی و مجلس تغییر یافته است.

۳- عنوان معاونت اداری و مالی به معاونت توسعه مدیریت، منابع و اموراتانها تغییر

یافته است .

۱- شماره دستور العمل : ۹۰۰۱	۲- میزان دستور العمل : نحوه دعوت از نمایندگان مجلس شورای اسلامی جهت بازدیدها و ماموریتهای داخلی و خارجی	۳- مهلت :
۱- تاریخ تنظیم : ۷۰/۴/۱۹	۵- دامه مسئول :	۶- حوزه کاربرد دستور العمل :
۲- تاریخ تصویب : ۷۰/۴/۱۹	معاونت امور مجلس و استانها	حوزه مرکزی وزارت صنایع و سازمانها و شرکتهای وابسته
۹- تاریخ آخرین تجدید :	۷- تمام تصویب کننده :	وزیر مشیخ :

۱۰- شرح دستور العمل :

هدف :

به منظور ایجاد تسهیلات لازم ، اعمال نظارت صحیح در امر دعوت نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی جهت شرکت در برنامه های بازدید و ماموریت های داخلی و خارجی این دستور العمل تدوین می گردد :

ماده ۱- برنامه های بازدید و ماموریت های داخلی و خارجی عمدتاً " به سه گروه طبقه بندی می شود .

الف - بازدید از سازمانها ، واحدهای صنعتی - تولیدی و نمایشگاههای داخلی و خارجی .

ب - شرکت در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی و خارجی .

ج - مشارکت در اجلاس کمیسیونهای مشترک اقتصادی ، صنعتی علمی (سفرهای های رسمی سیاسی ،

اقتصادی ایران به خارج از کشور)

تبصره ۱ : پیش بینی و تدوین برنامه های برگزاری ، شرکت در نمایشگاههای داخلی و خارجی ، بازدید

از واحدهای تولیدی صنعتی ، سمینارها ، کنفرانس ها و اجلاسهای مهم از طرف کلیه معاونت ها

و واحدهای ذی ربط حسب مورد ضروری است .

تبصره ۲ : معاونت امور مجلس و استانها با همکاری معاونت ها و دستگاههای وابسته حتی الامکان

برنامه های موضوع ماده یک را بصورت پیشنهادی هر شش ماه یکبار تهیه و بمورد اجرائی گذارد .

ماده ۲- اطلاعات کلی در زمینه هر یک از برنامه های موضوع تبصره ماده ایدوا " از طرف معاونت ها

بازدیدهای ذی ربط به معاونت امور مجلس و استانها کتبا " اعلام می شود .

تبصره : در هر حال برای تسهیل مقدمات لازم ، اعلام یا اطلاع اولی برای انجام موقع هر یک از برنامه های

داخلی و خارجی جز در موارد استثنائی و پیش بینی نشده به ترتیب حداقل پانزده روز و چهار روز

قبل از موعد مقرر ضروری خواهد بود .

ماده ۳- هرگونه دعوت از نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی برای ماموریت های خارج از کشور

پس از تأیید مقام عالی وزارت ، توسط معاون امور مجلس و استانها بصورت محترم ریشه مجلس

شورای اسلامی اعلام خواهد شد و در نوشتن آن به کمیسیونهای ذی ربط ارسال می گردد .



- تبصره : معاون امور مجلس و استانها، اساسی نمایندگان منتخب راجعت انجام امور مربوط به دستگاہهای دعوت کننده و واحدهای ذی ربط اعلام می دارد.
- ماده ۴- دستگاہهای دعوت کننده، برای انجام ماموریت ها اعم از داخلی خارجی، حسب مورد اطلاعات و یا گزارش جامعی از سوابق مربوط راجعت بهره برداری لازم و انعکاس به نمایندگان محترم مجلس در اختیار معاونت امور مجلس و استانها قرار خواهند داد.
- ماده ۵- مکاتبات مربوط به درخواست صدور گذر نامه، اخذ و اید، تهیه بلیط هواپیما، تامین اعتبار ریالی، ارزی و وسیله ایاب و ذهاب داخلی حسب مورد بعهده دستگاہهای دعوت کننده بانظرات معاونت اداری و مالی خواهد بود.
- ماده ۶- معاون امور مجلس و استانها گزارش و نظریات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی را (حداقل بطور شفاهی) به مقام عالی وزارت منعکس می نماید.
- ماده ۷- روابط عمومی مامور تنظیم و انتشار اخبار مربوط به انجام ماموریت های داخلی و خارجی و عنداللزوم برگزاری کنفرانس خبری خواهد بود.
- ماده ۸- معاونت امور مجلس و استانها مسئول حسن اجرای این دستور العمل بوده و کلیه معاونت ها و سازمانها و شرکت های وابسته در چهارچوب دستور العمل موظف به همکاری می باشند.
- ماده ۹- این دستور العمل در نه (۹) ماده و چهار تبصره تنظیم و از تاریخ تصویب قابل اجرای می باشد.

حسین ناجی
محمد رضا نعمت زاده

پیشنهاد دهنده: معاونت امور مجلس و استانها
مقام تصویب کننده: وزیر صنایع